

**ЗАЯВКА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ**

Поле заполняется управлением правовой и кадровой работы: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от 02 июня 2020 года \_\_\_\_\_

Виза начальника управления правовой и кадровой работы: \_\_\_\_\_

Тип заявки: \_\_\_\_\_

Предполагаемое закрытие заявки (отметить):  
1. Внешний источник (рынок труда)  2. Внутренний перевод

Разделы 1-3 размещаются на сайте

**1. УСЛОВИЯ РАБОТЫ**

Должность: **ведущий специалист (не является гос. службой)** Количество вакансий: **1**

Структурное подразделение, количество работников: **Управление профилактики и внутреннего контроля, 7 человек.**

Режим работы: **пн.-пт. 8.30-17.30** выходные дни: **суббота, воскресенье**

Условия оформления (отметить):  
Контракт  Срочный договор (продолжительность)

Зарботная плата (диапазон к начислению): **от 1000 руб.**

**ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:**  
Проведение служебных проверок по фактам нарушений трудовой, исполнительской дисциплины, профилактических мероприятий, направленных на предупреждение правонарушений; обеспечение внутреннего контроля. Участие в создании (актуализации) ЛПА инспекции, аналитическая работа.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ**

Формальные: **нет**

**Образование (отметить):**  
Высшее  среднее специальное

Профиль, предпочтительные учебные заведения: **юридическое, экономическое образование, БГУ, БГЭУ, Академия МВД**

Рассматривать ли студентов заочной формы обучения: **Да** Нет

**Опыт работы:**  
Продолжительность опыта по специальности: **от 5 лет.** Возможно без опыта: **нет**

Предпочтительно: опыт в сферах (указать в каких): **в подразделениях МВД, СК, ДФР КГК.**  
Возможно ли рассмотрение кандидата с недостаточным опытом, но хорошей обучаемостью: **Да** Нет

**НЕОБХОДИМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:**  
**Знания, умения, навыки:**  
**Знание законодательства (трудовое, административное, гражданское, смежные отрасли), умение анализировать и систематизировать информацию, готовить обобщенные аналитические документы (заключения, отчеты, справки), навыки проведения разбирательств по выявленным фактам нарушений трудовой и исполнительской дисциплины (работа связана с выездами в командировки в пределах РБ).**  
Личностные качества: **ответственность, исполнительность, инициативность, коммуникабельность, умение работать в команде.**

Дополнительные требования (знание ПК, наличие в/у и т.п.): **уверенный пользователь ПК, наличие водительского удостоверения категории «В».**

**3. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Контактный телефон: Управление профилактики и внутреннего контроля: +375 17 294 29 37, отдел кадров: +375 17 293 43 94. E-mail для резюме: **opr@mtkrbti.by.**

Начальник управления профилактики и внутреннего контроля

В.И. Туров