

ЗАЯВКА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ

Поле заполняется отделом кадров:	Тип заявки:
№ _____ от _____ 20__ года	Виза начальника отдела кадров:

Предполагаемое закрытие заявки (отметить):	
1. Внешний источник (рынок труда) <input checked="" type="checkbox"/>	2. Внутренний перевод
Разделы 1-3 размещаются на сайте	
1. УСЛОВИЯ РАБОТЫ	
Должность: заместитель начальника управления	Количество вакансий: 1
Структурное подразделение, количество работников: управление весогабаритного контроля, 20 человек	
Режим работы: пятидневная рабочая неделя	выходные дни: суббота, воскресенье
Условия оформления (отметить):	
Контракт <input checked="" type="checkbox"/>	Срочный договор (продолжительность)
	Испытательный срок: Нет <input checked="" type="checkbox"/>
Заработная плата (диапазон к начислению): от 1400 рублей	
<u>ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:</u>	
Обеспечение контроля за соблюдением производителями транспортных работ и услуг законодательства в области транспортной деятельности, в том числе проездом тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования Республики Беларусь.	
2. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ	
Формальные: Возраст: до 45	Пол муж.
Образование (отметить):	
Высшее <input checked="" type="checkbox"/>	среднее специальное
Профиль, предпочтительные учебные заведения: БГУ, БНТУ, БелГУТ, БГАТУ, БГТУ, БГУ им.А.С.Пушкина	
Рассматривать ли студентов заочной формы обучения: Да Нет <input checked="" type="checkbox"/>	
Опыт работы:	
Продолжительность опыта по специальности: от 3 лет Возможно без опыта: Да <input checked="" type="checkbox"/>	
Необходимый опыт в сферах (указать в каких): юридической, транспортной	
Возможно ли рассмотрение кандидата с недостаточным опытом, но хорошей обучаемостью: Да <input checked="" type="checkbox"/> Нет	
<u>НЕОБХОДИМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:</u>	
Знания, умения навыки: знание положений КоАП и ПИКоАП, умение работать с нормативными правовыми актами, владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами.	
Личностные качества: Коммуникабельность, тактичность, умение работать в команде и брать на себя ответственность, инициативу, способность к принятию решений. Стрессоустойчивость. Порядочность. Дисциплинированность.	
Дополнительные требования (знание ПК, ин. языка, наличие в/у и т.п.): наличие водительского удостоверения категории В, отсутствие административных правонарушений, связанных с нарушением Правил дорожного движения, стаж вождения не менее 2 лет, отсутствие медицинских противопоказаний, опытный пользователь ПК, отсутствие судимости.	
3. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
Контактный телефон: 8(0162) 590-790, 8(0162) 297-385	
E-mail для резюме: brest@mtkrbti.by	