

ЗАЯВКА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ

Поле заполняется отделом кадров:	Тип заявки:
№ _____ от _____	Виза начальника отдела кадров:

Предполагаемое закрытие заявки (отметить):	
1. Внешний источник (рынок труда) <input checked="" type="checkbox"/>	2. Внутренний перевод
1. УСЛОВИЯ РАБОТЫ	
Должность: ведущий специалист	
Количество вакансий: 6	
Структурное подразделение, количество работников Региональный отдел контроля автомобильного транспорта в г. Минск	
Режим работы: пн-пт 8.30 - 17.00	выходные дни: суббота, воскресенье
Условия оформления (отметить):	
Контракт <input checked="" type="checkbox"/>	Срочный договор (продолжительность)
Испытательный срок : Да <input type="checkbox"/> Нет <input checked="" type="checkbox"/>	
Заработная плата (диапазон к начислению): от 1300 рублей	
ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:	
автомобильный контроль (контроль за соблюдением законодательства производителями транспортных работ и услуг при осуществлении перевозок пассажиров и грузов; ведение административного процесса, рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц, проведение проверок организаций.	
2. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ	
Формальные: Возраст:	Пол
Образование (отметить):	
Высшее <input checked="" type="checkbox"/>	среднее специальное
Профиль, предпочтительные учебные заведения: БГУ, БНТУ, БелГУТ, Академия управления при Президенте Республики Беларусь, Академия МВД.	
Рассматривать ли студентов заочной формы обучения: Да <input type="checkbox"/> Нет <input checked="" type="checkbox"/>	
Опыт работы:	
Продолжительность опыта по специальности: . Возможно без опыта: да	
Необходимый опыт в сферах (указать в каких): юридической, транспортной	
Возможно ли рассмотрение кандидата с недостаточным опытом, но хорошей обучаемостью: Да <input checked="" type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>	
НЕОБХОДИМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:	
Знания, умения навыки: знание законодательства в области транспортной деятельности, правовых процедур, положений КоАП и ПИКоАП, умение работать с нормативными правовыми актами, владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами.	
Личностные качества: организованность, тактичность, коммуникабельность, умение работать в команде, брать на себя ответственность и инициативу, способность к быстрому принятию решений. Дисциплинированность. Порядочность. Стрессоустойчивость.	
Дополнительные требования (знание ПК, ин. языка, наличие в/у и т.п.): <u>уверенные навыки пользования компьютером, наличие водительского удостоверения категории «В», действующей медицинской справки, отсутствие судимости.</u>	
3. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
Контактный телефон: 373 98 34	
E-mail для резюме: <u>upravleniyakontrolyati@mail.ru</u>	