

ЗАЯВКА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ

Поле заполняется отделом кадров: № _____ от <u>12.03</u> 20 <u>21</u> года	 Виза начальника отдела кадров:	Тип заявки:
---	---	-------------

Предполагаемое закрытие заявки (отметить): 1. Внешний источник (рынок труда) _____ 2. Внутренний перевод _____	
Разделы 1-3 размещаются на сайте	
1. УСЛОВИЯ РАБОТЫ	
Должность: ведущий специалист	Количество вакансий: 1
Структурное подразделение, количество работников: управление профилактики и внутреннего контроля, 7 человек	
Режим работы: пн.-пт.: 8:30-17:30	выходные дни: суббота, воскресенье
Условия оформления (отметить): Контракт <input checked="" type="checkbox"/> Срочный договор (продолжительность) _____ Испытательный срок: Да _____ Нет <input checked="" type="checkbox"/>	
Заработная плата (диапазон к начислению): от 1000 рублей	
ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:	
Проведение служебных проверок по фактам нарушения трудовой, исполнительской дисциплины; проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение правонарушений; участие в рейдах по осуществлению внутреннего контроля.	
2. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ	
Формальные: нет Возраст _____ Пол м ч ж.	
Образование (отметить): Высшее <input checked="" type="checkbox"/> среднее специальное _____	
Профиль, предпочтительные учебные заведения: юридическое, экономическое образование, БГУ, БГЭУ, Академия МВД	
Рассматривать ли студентов заочной формы обучения: Да _____ Нет <input checked="" type="checkbox"/>	
Опыт работы: Продолжительность опыта по специальности: от 5 лет. Возможно без опыта: нет	
Необходимый опыт в сферах (указать в каких): в подразделениях МВД, СК, ДФР КГК К Ч К	
Возможно ли рассмотрение кандидата с недостаточным опытом, но хорошей обучаемостью: Да _____ Нет <input checked="" type="checkbox"/>	
НЕОБХОДИМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:	
Знания, умения, навыки: знание законодательства (трудовое, административное, смежные отрасли), умение анализировать и систематизировать информацию, готовить обобщенные аналитические документы, навыки проведения разбирательств по выявленным фактам нарушений трудовой и исполнительской дисциплины (работа связана с выездом в командировки в пределах Беларуси).	
Личностные качества: ответственность, исполнительность, инициативность, коммуникабельность, умение работать в команде.	
Дополнительные требования (знание ПК, ин. языка, наличие в/у и т.п.): уверенный пользователь ПК, наличие водительского удостоверения категории «В».	
3. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
Контактный телефон: Управление профилактики и внутреннего контроля +375 17 294 29 37; Отдел кадров +375 17 293 43 94	
E-mail для резюме: kadry@mtkrbti.by	