

ЗАЯВКА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ

Поле заполняется отделом кадровой работы:

№ _____ от 12.02 2021 года



Виза начальника управления правовой и кадровой работы:

Тип заявки:

Предполагаемое закрытие заявки (отметить):

1. Внешний источник (рынок труда)

2. Внутренний перевод

Разделы 1-3 размещаются на сайте

1. УСЛОВИЯ РАБОТЫ

Должность: Специалист 2 категории управления контроля автомобильного транспорта филиала Транспортной инспекции по Могилевской области. Количество вакансий: 1

Филиал Транспортной инспекции,

Управление контроля автомобильного транспорта, 16 человек

Режим работы: пн.-пт. сменный

выходные дни: суббота, воскресенье

Условия оформления (отметить):

Контракт

Срочный договор (продолжительность)

Испытательный срок: Да (возможен) Нет

Заработная плата (диапазон к начислению):

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

Контроль транспортной деятельности (автомобильный транспорт), ведение административного процесса, рассмотрение и подготовка входящих и исходящих документов, контроль за эксплуатацией специальных автомобилей, внесение предложений по совершенствованию контрольной деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ

Формальные: Возраст: до 45 лет Пол М

Образование (отметить):

Высшее среднее специальное

Профиль, предпочтительные учебные заведения: БРУ, БНТУ, БелГУТ (предпочтительно: организация перевозок, дорожного движения), БГУ (юриспруденция)

Рассматривать ли студентов заочной формы обучения: Да Нет

Опыт работы:

Продолжительность опыта по специальности: от 2-х лет. Возможно без опыта: нет

Желательный опыт в сферах (указать в каких): работа в сфере перевозок автомобильным транспортом, в контролирующих органах.

Возможно ли рассмотрение кандидата с недостаточным опытом, но хорошей обучаемостью: Да Нет

НЕОБХОДИМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

Знания, умения, навыки:

Знание задач и функций Транспортной инспекции, знание основных нормативных актов в области транспортной деятельности, знание законодательства о контрольной (надзорной) деятельности, знание законодательства о лицензировании перевозок пассажиров и грузов, понятие порядка ведения административного процесса, владение персональным компьютером, умение анализировать информацию, грамотно составлять документы.

Личностные качества: умение работать с людьми, способность к принятию решений, организация выполнения поставленных задач, стрессоустойчивость, ответственность, инициативность.

Дополнительные требования (знание ПК, наличие в/у и т.п.) отсутствие судимостей

3. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Контактный телефон: 8 0222 41 49 11

E-mail для резюме:

Начальник филиала

Должность



Подпись

Руденок В.И.

Ф.И.О.