

ЗАЯВКА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ

Поле заполняется управлением правовой и кадровой работы:

№ _____ от 12 10 2021 года

Виза начальника управления правовой и кадровой работы:

Тип заявки:

Предполагаемое закрытие заявки (отметить):

1. Внешний источник (рынок труда)

2. Внутренний перевод

Разделы 1-3 размещаются на сайте

1. УСЛОВИЯ РАБОТЫ

Должность: Специалист управления контроля на платных дорогах филиала Транспортной инспекции по Брестской области

Количество вакансий: 1

Структурное подразделение, количество работников: управление контроля на платных дорогах 22

Режим работы: 12-часовой рабочий день, 2/2

выходные дни: 2/2

Условия оформления (отметить):

Контракт

Срочный договор (продолжительность)

Испытательный срок: Да Нет

Заработная плата (диапазон к начислению): 720 рублей

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

Осуществление контроля за соблюдением пользователями платных автомобильных дорог требований порядка взимания платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам и законодательства Республики Беларусь в области транспортной деятельности, эксплуатация специальных автомобилей наблюдения.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ

Формальные: Возраст: до 50

Пол: Мужской

Образование (отметить):

Высшее

среднее специальное

Профиль, предпочтительные учебные заведения: БрГУ А.С.Пушкина, БрГТУ, БГУ.

Рассматривать ли студентов заочной формы обучения: Да Нет

Опыт работы:

Продолжительность опыта по специальности: от 2-3 лет

Возможно без опыта: Да

Необходимый опыт в сферах (указать в каких):

Возможно ли рассмотрение кандидата с недостаточным опытом, но хорошей обучаемостью: Да Нет

НЕОБХОДИМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

Знания, умения навыки: Знание нормативных правовых актов и других руководящих документов в области контроля за соблюдением пользователями платных автомобильных дорог требований порядка взимания платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам, требования безопасности при эксплуатации и ремонте автотранспорта, владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами, ориентированность на результат.

Личностные качества: умение работать в команде, инициативность, способность к принятию решений и четкое выполнение поставленных задач. Навыки делового общения, стрессоустойчивость. Отсутствие фактов грубого нарушения трудовой дисциплины.

Дополнительные требования (знание ПК, ин. языка, наличие в/у и т.п.): водительское удостоверение категории В, отсутствие грубых нарушений Правил дорожного движения, стаж вождения не менее 2 лет, отсутствие медицинских противопоказаний, опытный пользователь ПК, отсутствие судимости.

3. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Контактный телефон: 8 (0162) 50 00 56; +375 44 500 86 04; +375 44 500 86 07

E-mail для резюме: rokpд.brest@gmail.com