Предполагаемое закрытие заявки (отметить):

1. Внешний источник (рынок труда) 2. Внутренний перевод

**Разделы 1-3 размещаются на сайте**

## 1. УСЛОВИЯ РАБОТЫ

Должность: **ведущий специалист регионального отдела весогабаритного контроля в г. Гомель управления автомобильного и весогабаритного контроля**

Количество вакансий: **1**

Структурное подразделение, количество работников: филиал Транспортной инспекции по Гомельской области

**Режим работы**: 06:00-15:00 (согласно графика работы) **выходные дни:** согласно графика работы
08:00-17:00
13:00-22:00

Условия оформления (отметить):

**КОНТРАКТ** **Срочный договор** (продолжительность) **Испытательный срок :** **Да (возможен)** Нет

Заработная плата (диапазон к начислению): **от 1300 руб.** – 1500 руб.

**ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:**

Проведение контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями законодательства в области транспортной деятельности (автомобильный транспорт), в том числе за проездом тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств; ведение административного процесса, рассмотрение поступающих обращений, эксплуатация специального автомобиля.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ

Формальные: Возраст: **до 55 лет** Пол: **Мужской**

Образование (отметить):

Высшее среднее специальное

Профиль, предпочтительные учебные заведения: организация перевозок, дорожного движения, юриспруденция: БНТУ, БелГУТ, БГУ, ГГУ

Рассматривать ли студентов заочной формы обучения: Да **Нет**

Опыт работы:

Продолжительность опыта по специальности: **Да**. Возможно без опыта: Нет

Желательный опыт в сферах (указать в каких): организация перевозок автомобильным транспортом, контролирующие органы.

Возможно ли рассмотрение кандидата с недостаточным опытом, но хорошей обучаемостью: **Да**

**НЕОБХОДИМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:**

Знания, умения, навыки:

Знание задач и функций Транспортной инспекции, знание основных нормативных актов в области транспортной деятельности, знание законодательства о контрольной (надзорной) деятельности, понятие порядка ведения административного процесса, уверенное владение персональным компьютером (Word, Excel), умение работать с нормативными правовыми актами, владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами.

Личностные качества: коммуникабельность, стрессоустойчивость, умение работать в команде, способность к принятию решений, четкое выполнение поставленных задач.

Дополнительные требования (знание ПК, ин. языка, наличие в/у и т.п.): **наличие в/у категории «В» (стаж вождения не менее 2-х лет), отсутствие судимостей**

## 3. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Контактный телефон: в г. Гомель – Гуринович Дмитрий Николаевич, 8 0232 21-07-43**
**E-mail для резюме: gomel@mtkrbti.by**