

Предполагаемое закрытие заявки (отметить):	
1. Внешний источник (рынок труда)	2. Внутренний перевод
Разделы 1-3 размещаются на сайте	
1. УСЛОВИЯ РАБОТЫ	
Должность: начальник отдела административной практики	
Количество вакансий: 1	
Структурное подразделение, количество работников: филиал Транспортной инспекции по Гомельской области	
Режим работы 8:00-17:00:	выходные дни: суббота, воскресенье
Условия оформления (отметить):	
КОНТРАКТ	Срочный договор (продолжительность) Испытательный срок : <u>Да (возможен)</u> Нет
Зарботная плата (диапазон к начислению): от 1500 руб. - <i>1600 руб.</i>	
ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:	
-ведение претензионно-исковой работы, передача сведений об административных правонарушениях в единый государственный банк данных о правонарушениях, ведение административного процесса, ведение работы по взысканию задолженности по делам об административных правонарушениях, подготовка установленной отчетности	
2. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ	
Формальные: Возраст: до 55 лет Пол: любой	
Образование (отметить):	
Высшее среднее специальное	
Профиль, предпочтительные учебные заведения: правоведение, юриспруденция БГУ, ГГУ, БИП, МИТСО	
Рассматривать ли студентов заочной формы обучения: Да Нет	
Опыт работы:	
Продолжительность опыта по специальности: от 2 лет. Возможно без опыта: Нет	
Желательный опыт в сферах (указать в каких): правоохранительная, судебная деятельность, принудительное исполнение, контролирующие органы.	
Возможно ли рассмотрение кандидата с недостаточным опытом, но хорошей обучаемостью: Да Нет	
НЕОБХОДИМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:	
Знание задач и функций Транспортной инспекции; основных положений административного и административно-процессуального законодательства Республики Беларусь; основ гражданского, хозяйственного процессуального законодательства Республики Беларусь; знание законодательства в области транспортной деятельности; умение работать с нормативными правовыми актами, владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами; знание основ делопроизводства; знание основ и принципов антикоррупционного законодательства; знание положений законодательства Республики Беларусь в области защиты персональных данных; уверенное пользование ПК.	
Личностные качества: коммуникабельность, тактичность, порядочность, дисциплинированность, умение работать в команде, способность к принятию решений, четкое выполнение поставленных задач.	
Дополнительные требования (знание ПК, ин. языка, наличие в/у и т.п.): наличие в/у категории «В» (стаж вождения не менее 2-х лет), отсутствие судимостей	
3. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
Контактный телефон: г. Гомель – Гуринович Дмитрий Николаевич, 8 0232 21-07-43	
E-mail для резюме: gomel@mtkrbti.by	