

ЗАЯВКА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ

Поле заполняется управлением правовой и кадровой работы:

Тип заявки:

№ _____ от 5 марта 2021 года

Виза начальника управления правовой и кадровой работы:

Предполагаемое закрытие заявки (отметить):

1. Внешний источник (рынок труда)

2. Внутренний перевод

1. УСЛОВИЯ РАБОТЫ

Должность: **заместитель начальника управления весогабаритного контроля**

Количество вакансий: **1**

Структурное подразделение, количество работников: **Управление весогабаритного контроля, 7 человек**

Режим работы: **8.30 - 17.30**

выходные дни: **суббота, воскресенье**

Условия оформления (отметить):

Контракт

Срочный договор (продолжительность)

Испытательный срок: **Да Нет**

Зарботная плата (диапазон к начислению): **от 1700 рублей**

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

Контроль: деятельности работы управления, за состоянием весоизмерительных комплексов, своевременностью их поверки, за взысканием задолженности за проезд тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств. Разработка методической документации, нормативно-правовых актов. Контроль организации работы управлений и отделов филиалов Транспортной инспекции по областям и г. Минску. Ведение отчетной документации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ

Формальные: Возраст: **до 60** Пол **мужской**

Образование (отметить):

Высшее среднее специальное

Профиль, предпочтительные учебные заведения: **техническое автомобильное или юридическое образование; БНТУ, БелГУТ, БГУ, ГрГУ, БрГУ**

Рассматривать ли студентов заочной формы обучения: **Да Нет**

Опыт работы:

Продолжительность опыта на руководящих должностях: **от 5 лет.** Возможно без опыта: **нет**

Необходимый опыт в сферах (указать в каких): **осуществление контроля за проездом ТКТС по автомобильным дорогам общего пользования; организация работы передвижных и стационарных постов весогабаритного контроля.**

Возможно ли рассмотрение кандидата с недостаточным опытом, но хорошей обучаемостью:
Да Нет

НЕОБХОДИМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

Знания, умения навыки: Навыки по осуществлению весогабаритного контроля, проведению обучения работников, знание законодательства об автомобильном транспорте и автомобильных перевозках, административного-, гражданского-, гражданско-процессуального законодательства исполнительского производства.

Личностные качества: ответственность, коммуникабельность, внимательность. Навыки делового общения, стрессоустойчивость.

Дополнительные требования (знание ПК, зн. языка, наличие в/у и т.п.): **уверенные навыки пользования ПК, наличие водительского удостоверения категории «В», отсутствие судимости.**

3. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Контактный телефон: **293 43 94**

E-mail для резюме: **kadry@mtkrbti.by**