

ЗАЯВКА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ

Предполагаемое закрытие заявки (отметить):	
1. Внешний источник (рынок труда) <input checked="" type="checkbox"/>	2. Внутренний перевод
Разделы 1-3 размещаются на сайте	
1. УСЛОВИЯ РАБОТЫ	
Должность: <u>ведущий специалист</u>	Количество вакансий: <u>1</u>
Структурное подразделение, количество работников: <u>управление разрешительной системы филиала Гражданской инспекции по Брестской области, 9 человек</u>	
Режим работы: <u>пн-пт 17:00</u>	выходные дни: <u>по графику</u>
Условия оформления (отметить):	
Контракт <input checked="" type="checkbox"/> Срочный договор (продолжительность)	Испытательный срок: Да <input checked="" type="checkbox"/> Нет
Заработная плата (диапазон к численно): <u>от 1300 рублей</u>	
ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:	
<u>Приём документов по вопросам лицензирования. Рассмотрение в установленном порядке заявления юридических и физических лиц на получение карточек цифрового тахографа. Осуществление выдачи разрешений на проезд транспортных средств и контроля за их использованием. Осуществление контроля за правильным взиманием государственной пошлины за выдачу разрешений на проезд. Выполнение услуг с оформлением договоров и др.</u>	
2. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ	
Формальные: Возраст: <u>до 45</u>	Пол: <u>мужской, женский</u>
Образование (отметить):	
Высшее <input checked="" type="checkbox"/>	среднее специальное
Профиль, предпочтительные учебные заведения: <u>БНТУ, БелГУТ, БрГУ им А.С.Пушкина, БГТУ</u>	
Рассматривать ли студентов заочной формы обучения. Да <input checked="" type="checkbox"/> Нет	
Опыт работы:	
Продолжительность опыта по специальности: <u>от 3 лет</u> Возможно без опыта: да	
Необходимый опыт в сферах (указать в каких): <u>юридической, транспортной</u>	
Возможно ли рассмотрение кандидата с недостаточным опытом, но хорошей обучаемостью: Да <input checked="" type="checkbox"/> Нет	
НЕОБХОДИМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:	
<u>Знания, умения навыки: умение работать с нормативными правовыми актами, владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами.</u>	
<u>Личностные качества: Коммуникабельность, тактичность, внимательность, умение работать в команде и брать на себя ответственность. Стрессоустойчивость. Порядочность. Дисциплинированность.</u>	
Дополнительные требования (знание ПК, ин. языка, наличие в/у и т.п.): <u>свободный пользователь ПК- работа с Word, Excel</u>	
3. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
Контактный телефон: <u>80162298280, 80172934394</u>	
E-mail для резюме: <u>BREST@MTKRBTL.BY, KADRY@MTKRBTL.BY</u>	