

ЗАЯВКА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ

Поле заполняется управлением правовой и кадровой работы:

№ _____ от 27.11.2020 года


Виза начальника управления правовой и кадровой работы:

Тип заявки:

Предполагаемое закрытие заявки (отметить):

1. Внешний источник (рынок труда)

2. Внутренний перевод

Разделы 1-3 размещаются на сайте

1. УСЛОВИЯ РАБОТЫ

Должность: Ведущий специалист управления контроля автомобильного транспорта. Количество вакансий: 1

Структурное подразделение, количество работников: аппарат управления Транспортной инспекции

Режим работы: пн.-пт. 8.30-17.30

выходные дни: суббота, воскресенье

Условия оформления (отметить):

Контракт

Срочный договор (продолжительность)

Испытательный срок: Да (возможен) Нет

Заработная плата (диапазон к начислению): 1100 рублей (без вычетов налогов)

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

Контроль за осуществлением рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, контроль за ведением (ведение) административного процесса, организационно-координационные функции по контрольной (надзорной) деятельности Транспортной инспекции (автомобильный транспорт), рассмотрение и подготовка входящих и исходящих документов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ

Формальные: Возраст: до 50 лет Пол М

Образование (отметить):

Высшее среднее специальное

Профиль, предпочтительные учебные заведения: правоведение: БГУ, БрГУ, ВГУ, ГрГУ и др.

Рассматривать ли студентов заочной формы обучения: Да Нет

Опыт работы:

Продолжительность опыта по специальности: от 3-х лет. Возможно без опыта: нет

Желательный опыт в сферах (указать в каких): работа на руководящих должностях в сфере перевозок автомобильным транспортом, контролирующим или надзорных органах, юридическая специализация.

Возможно ли рассмотрение кандидата с недостаточным опытом, но хорошей обучаемостью: Да Нет

НЕОБХОДИМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

Знания, умения, навыки:

Знание задач и функций Транспортной инспекции, знание основных нормативных актов в области транспортной деятельности, знание законодательства о контрольной (надзорной) деятельности, знание законодательства о лицензировании перевозок пассажиров и грузов, знание законодательства об обращениях граждан и юридических лиц, понятие порядка ведения административного процесса, владение персональным компьютером (уверенный пользователь), умение анализировать информацию, грамотно составлять документы.

Личностные качества: умение работать с людьми, способность к принятию решений, организация выполнения поставленных задач, стрессоустойчивость, ответственность, инициативность.

Дополнительные требования (знание ПК, ин. языка, наличие в/у и т.п.): отсутствие судимостей

3. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Контактный телефон: 8017 293 43 94, 8017 293 40 86

E-mail для резюме: mail@mtrbti.by, kadry@mtrbti.by