

ЗАЯВКА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ

Поле заполняется управлением правовой и кадровой работы:

Тип заявки:

№ _____ от 09.11. 2016 года

Виза начальника управления правовой и кадровой работы:

Предполагаемое закрытие заявки:

1. Внешний источник (рынок труда)

2. Внутренний перевод

1. УСЛОВИЯ РАБОТЫ

Должность: ведущий специалист

Количество вакансий: 1

Структурное подразделение, к-во работников: отдел контроля внутреннего водного транспорта, 1 работник

Режим работы: 8.30 - 17.30

Выходные дни: суббота, воскресенье

Условия оформления:

Трудовой договор (бессрочный) Контракт Срочный договор (продолжительность) _____ Дог. подряда

Заработная плата (диапазон к начислению): от 1000 рублей

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

Делопроизводство, подготовка проектов документов, документооборот. Участие в проводимых контрольных мероприятиях по соблюдению законодательства в области транспортной деятельности производителями транспортных работ и услуг при организации перевозок внутренним водным транспортом; участие в подготовке предписаний (рекомендаций) об устранении нарушений законодательства, нормативных правовых актов республики Беларусь и локальных нормативных документов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ

Формальные: Возраст до 60 Пол _____

Образование:

Высшее среднее специальное

Профиль, предпочтительные учебные заведения: речной транспорт, морской транспорт; БНТУ, БелГУТ, юридический факультет ВУЗ.

Рассматривать ли студентов заочной формы обучения: Да Нет

ОПЫТ РАБОТЫ:

Продолжительность опыта по специальности: от 2 лет / Возможно без опыта

Необходимый опыт в сферах (указать в каких): речной и морской транспорт, эксплуатация судоходных гидротехнических сооружений, юриспруденции.

Возможно ли рассмотрение кандидата с недостаточным опытом, но хорошей обучаемостью: Да Нет

НЕОБХОДИМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

Знания, умения, навыки: знание законодательства в области контрольной деятельности и транспортной деятельности на внутреннем водном транспорте; знание делопроизводства в государственных органах, иных организациях; знание основ трудового и административного законодательства; уверенные навыки пользования компьютером.

Личностные качества: способность к анализу и принятию решений, ответственность, коммуникабельность, внимательность, обучаемость

Дополнительные требования (знание ПК, ин. языка, наличие в уи т.п.): знание ПК

3. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Контактный телефон: 292 87 72, 293 43 94

E-mail для резюме: kadry@mtkrbti.by; opr@mtkrbti.by

Первый заместитель начальника инспекции

(Должность руководителя, подавшего заявку)


(Подпись)

Ч.А. Часнойть

(ФИО)