

**ЗАЯВКА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ**

Поле заполняется управлением правовой и кадровой работы:		Тип заявки:
№ _____ от _____ 20 ____ года		
Виза начальника управления правовой и кадровой работы:		

Предполагаемое закрытие заявки (отметить):	
1. Внешний источник (рынок труда) <input checked="" type="checkbox"/>	2. Внутренний перевод
Разделы 1-3 размещаются на сайте	
<b>1. УСЛОВИЯ РАБОТЫ</b>	
Должность: специалист 1-й категории	Количество вакансий: 2
Структурное подразделение, количество работников: управление весогабаритного контроля, 20 человек	
Режим работы: сменный (по 12 часов)	выходные дни: по графику
Условия оформления (отметить):	
Контракт <input checked="" type="checkbox"/> Срочный договор (продолжительность)	Испытательный срок: Нет <input checked="" type="checkbox"/>
Зарботная плата (диапазон к начислению): 830 рублей	
<b><u>ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:</u></b>	
Обеспечение контроля за соблюдением производителями транспортных работ и услуг законодательства в области транспортной деятельности, в том числе проездом тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования Республики Беларусь.	
<b>2. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ</b>	
Формальные: Возраст: до 45	Пол муж.
<b>Образование (отметить):</b>	
Высшее <input checked="" type="checkbox"/>	среднее специальное
Профиль, предпочтительные учебные заведения: БГУ, БНТУ, БелГУТ, БГАТУ, БГТУ, БГУ им.А.С.Пушкина	
Рассматривать ли студентов заочной формы обучения: Да Нет <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Опыт работы:</b>	
Продолжительность опыта по специальности: от 2-3 лет Возможно без опыта: Да <input checked="" type="checkbox"/>	
Необходимый опыт в сферах (указать в каких): юридической, транспортной	
Возможно ли рассмотрение кандидата с недостаточным опытом, но хорошей обучаемостью: Да <input checked="" type="checkbox"/> Нет	
<b><u>НЕОБХОДИМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:</u></b>	
<b>Знания, умения навыки:</b>	
знание положений КоАП и ПИКоАП, умение работать с нормативными правовыми актами, владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами.	
Личностные качества:	
Коммуникабельность, тактичность, умение работать в команде и брать на себя ответственность, инициативу, способность к принятию решений. Стрессоустойчивость. Порядочность. Дисциплинированность.	
Дополнительные требования (знание ПК, ин. языка, наличие в/у и т.п.): наличие водительского удостоверения категории В, отсутствие грубых нарушений Правил дорожного движения, стаж вождение не менее 2 лет, отсутствие медицинских противопоказаний, опытный пользователь ПК, отсутствие судимости.	
<b>3. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ</b>	
Контактный телефон: 8(0162) 590-790	
E-mail для резюме: brest@mtkrbti.by	